



NOTULEN MR-VERGADERING

Locatie:	Aula BS Kienehoef
Datum:	25-03-2025
Tijd:	19.00 - 20.30 uur
Notulist:	Marjan
Aanwezigen:	(P)MR: Marjan v.d. Mannakker, Nadia Savelkouds en Lotte Boonman, Minèt Peters. (O)MR: Marloes de Beer, Joost Linschooten en Martijn v. Kronenburg

AGENDAPUNTEN

19.00	Opening vergadering	Voorzitter
19.10	Stand van zaken: Formatie In de toekomst in perspectief houden hoe groot de groepen gaan worden ivm aanwas.	Minèt
19.15	Veiligheidsplan Er worden punten in het veiligheidsplan uitgekleeft en Verdi breed uitgewerkt. Een centraal Verdi veiligheidsplan. En punten die gelden voor de Kienehoef worden eerst via de GMR naar de MR gestuurd.	Minèt
19.25	Ouderbijdrage en financiën OR Zie besluitenlijst. Minet past hem aan en stuurt hem door naar Doriene.	Minèt
19.35	Stand van zaken: Schoolontwikkeling -Burgerschap Ongoing process. Vreedzame school is een groot onderdeel hiervan en wordt weer aangescherpt bij	Marjan

leerkrachten en leerlingen. Op een studiedag wordt dit verder opgepakt.

-Leren denken leren leren

Lotte

Studiedag georganiseerd. Onderbouw is betrokken en dat zijn ze nu aan het in trainen bij de groepen

-Leerpleinen

Nadia

We plannen om op andere scholen te mogen kijken voor good practises. Een tijdspad wordt uitgezet.

Onderwijs maak je samen komt voor het meedenken aan de visie hoe je werkt op en met leerpleinen.

-Ambitiegericht werken

Lotte

Nader te bespreken

19.55	Stand van zaken: Nieuwbouw	Nadia	
20.00	MR huishoudelijk reglement ondertekenen	Marjan	IR
	MR Statuut (Verdi) ondertekenen		IR
	Is ondertekend.		
20:05	Stand van zaken: GMR	Marloes	
	Begeleiden van nieuwe medewerkers staat altijd op de agenda. En er komt een training voor een (G)MR-basistraining of verdieping. En wellicht een half jaar later een verdieping avond.		
20.15	Mededelingen		
20.20	Rondvraag		
	Formatie verloop.		
20.30	Sluiting vergadering	Voorzitter	

Gepland voor volgende vergadering (2 juni): Formatie schooljaar 2025-2026 en Vakantierooster schooljaar 2025-2026

BESLUITEN 2024-2025

1	a. Nieuwe taakverdeling MR-Leden: Voorzitter: Joost, Secretaris: Nadia, Notulist: Marjan, Contactpersoon OR: Lotte Mdbeer@verdi.nl
2	23 september (1) 11 november (2) 3 februari (3) 25 maart (4) - avond – 19:00-20.30 uur 2 juni (5)
3	Ontwikkelgroepen en ambitiegericht werken agenderen in de MR vergadering. Dit voor een update en voor eventuele advies/vraag voor de MR.
4	Stand van zaken vanuit de GMR en vanuit de OR. Dit elke agenda agenderen. Stand van zaken nieuwbouw. Elke vergadering agenderen.
5	Whatsapp groep is bijgewerkt. Mocht er nog belangrijke dingen tussendoor komen kan dat via de mail naar Minèt of naar de MR-leden.
6	Marloes nieuwe termijn gestart. Tot 2026 Joost tot 2025 --> blijft t/m 2028 Martijn tot 2027
7	Agenda wordt 2 weken van tevoren naar MR leden gestuurd. Hierin wordt aangevuld indien nodig.
8	Ouderbijdrage blijft 15 euro. Hij wordt gevraagd aan de ouders. Mochten er ouders zijn die het vergeten zijn, wordt er nog een reminder gestuurd. Alleen groep 8 heeft een extra bijdrage voor activiteiten in het jaar.
9	Nieuwe vacature openzetten nov/dec voor het invullen van een MR plek (ipv Marloes).