



## Verlofformulier externe begeleiding

---

Het zorgteam, bestaande uit de directeur en intern begeleider, kan in uitzonderingsgevallen haar medewerking verlenen om externe begeleiding onder schooltijd toe te staan. Door middel van dit formulier kunnen wij de onderwijsinspectie op elk moment aantonen waar een leerling onder schooltijd is. Externe begeleiding vindt bij voorkeur plaats bij de start of aan het einde van de ochtend of middag. Leerkracht en ouder(s)/ verzorger(s) maken afspraken over gemiste leerstof. De aansprakelijkheid voor de externe begeleiding en het vervoer ligt bij de ouders.

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Geboortedatum leerling: \_\_\_\_\_

Verklaart akkoord te gaan met de bovenstaande regeling.

De begeleiding wordt verzorgd door: \_\_\_\_\_

Naam instantie: \_\_\_\_\_

Naam begeleider: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Tijd begeleiding: \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouders: \_\_\_\_\_

In overleg met bovengenoemde ouder(s)/ verzorger(s) wordt toestemming verleend voor het volgen van de begeleiding.

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening intern begeleider/ directeur \_\_\_\_\_