



NOTULEN MR-VERGADERING

Locatie:	Teamkamer BS Kienehoef
Datum:	Vrijdag 17 april 2026
Tijd:	13.30 – 15.00 uur
Notulist:	Lotte
Aanwezigen:	(P)MR: Lotte Boonman - Marjan v.d. Manakker - Nadia Savelkous (O)MR: Marloes de Beer - Martijn v. Kronenburg - Joost Linschooten – Petro Rijkers Directie: Minèt Peters

AGENDAPUNTEN

13.30	Opening vergadering	Voorzitter	
	De voorzitter opent de vergadering.		
13.40	Veiligheidsbeleid Voorstel – veiligheid schoolplein	Minèt	IR-MR
	Betreft: Verkeerssituatie rondom school en brengen en halen van de kinderen. Het ouderpanel heeft een brief gestuurd naar de gemeente. Hier is goed op gereageerd en worden verschillende partijen betrokken. De brief van de werkgroep wordt teruggelegd met de besproken met feedback. Dit wordt later besproken met het team met daarin de definitieve werkwijze van brengen en halen van de leerlingen		
14.00	Formatie	Minèt	IR-PMR
	Groepsverdeling is helder. Verschillende opties gedeeld met voor- en nadelen. Er is unaniem besloten voor 1 optie.		
14.10	Ouderpanel <i>Binnengekomen vragen en/of opmerkingen</i>	Minèt	

*IR= instemmingsrecht, AR= Adviesrecht OMR=Oudergeleding PMR=Personeelsgeleding.
Exacte omschrijvingen van de bevoegdheden zijn te lezen in de WMS, artikel 10 t/m 14.

Geen bijzonderheden meer nadat ze de gemeente hebben benaderd.

14.15	Verhoging ouderbijdrage <i>Ondertekenen akkoord (bijlage)</i>	Joost	IR-OMR
	Er is akkoord gegaan met de verhoging van de ouderbijdrage. Echter mag er meer verduidelijking komen waarvoor er geld wordt opgehaald, zoals een sponsorloop.		
14.20	Vakantierooster schooljaar 2026-2027	Nadia	AR
	Minèt legt het tijdspad uit hoe het besluit is genomen over de schoolvrijeweek in juni 2027.		
14.25	Oudertevredenheidspeiling	Lotte	
	Uit de peiling komt naar voren dat we een gemiddelde van 7,8 scoren. Tip van ouder: mochten er dingen zijn in het jaar (evenementen of vaste activiteiten zoals luizencontrole) laat dit in de agenda zetten i.p.v. in een los bericht op Parro algemeen.		
14.35	Stand van zaken: Schoolontwikkeldoelen	Marjan	
	Scrumbord is opgehelderd en blijft up to date voor leerkrachten.		
14.45	Stand van zaken: GMR en OR	Marloes/Lotte	AR
	Geen bijzonderheden: GMR notulen gaat doorgestuurd worden. Contactpersoon vanaf schooljaar 26-27: Roos Flapper. Vaker afstemmen met haar om de agenda en notulen door te nemen met elkaar. OR: ouderbijdrage bespreken en ondertekenen.		
14.55	Mededelingen en rondvraag		
	MR moet meer zichtbaar worden in de school. Hoe gaan we dit aanpakken. Uitwerking: Foto van de leden en verwerken in een powerpoint voor de		

inloopavonden en informatieavonden.

15.00	Sluiting vergadering	Voorzitter
-------	----------------------	------------
